

**AVVISO DI SELEZIONE DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN POSTO DELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, CON PROFILO PROFESSIONALE FUNZIONARIO TECNICO INGEGNERE**

**LA RESPONSABILE DEL SETTORE 1° AFFARI GENERALI E PERSONALE**

VISTO l'art. 30, comma 1 del D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;  
VISTO il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale – CCNL 2019/2021;  
VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 72/2025, con cui la Giunta Comunale ha approvato il Piano Integrato Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025/2027, successivamente integrata con D.G.C. n. 257/2025, dove è prevista la copertura di n. 1 Funzionario Tecnico Ingegnere, area Funzionari e EQ”;  
VISTO l'art. 5 del vigente “Regolamento sull'accesso agli impieghi” approvato con D.G.C. n. 73/2024, integrato con D.G.C.n.199/2025;  
VISTA la determinazione dirigenziale n. 1044 del 23/10/2025, con la quale è stato approvato lo schema dell'avviso di mobilità volontaria per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto dell'area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione, con profilo professionale Funzionario Tecnico Ingegnere;  
DATO ATTO che il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet dell'ente nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso” e sarà pubblicato sullo specifico portale della Funzione Pubblica InPa;

**RENDE NOTO**

che il Comune di Todi intende coprire n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, tramite l'istituto della mobilità volontaria, di cui all'articolo 30 del D. Lgs. n. 165/2001, di dipendenti di ruolo appartenenti ad altre amministrazioni pubbliche.

Il profilo professionale richiesto è quello di “Funzionario Tecnico Ingegnere”, Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione, da adibire al Settore 6° Opere Pubbliche, Cimiteri ed Espropri;

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D. Lgs. n. 165/2001.

All'atto della stipulazione della cessione di contratto, il dipendente, indipendentemente dal profilo rivestito presso l'Ente di appartenenza, sarà inquadrato nel profilo di “FUNZIONARIO TECNICO INGEGNERE” della mappa dei profili professionali dell'Ente.

**1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla presente selezione di mobilità volontaria è richiesto il possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l'accesso al pubblico impiego, nonché dei seguenti requisiti:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, in una PA di cui all'articolo 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 cui sia applicato il contratto di lavoro del comparto Funzioni Locali;
- aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- essere inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione e nel profilo professionale di area tecnica riconducibile alla funzione di Ingegnere;

- essere in possesso di un diploma di Laurea in Ingegneria conseguita con il vecchio ordinamento (DL) e le equivalenti Lauree specialistiche (LS) di cui al Decreto 3 novembre 1999, n.509 o magistrali (LM) cui al decreto ministeriale 22 ottobre 2014 n.270;
- essere in possesso di patente di categoria B o superiore;
- essere in possesso del nulla osta preventivo ed al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza (da allegare alla domanda di ammissione alla selezione). Non saranno ammessi a partecipare soggetti in possesso di assenso alla mera partecipazione alla procedura di mobilità, ovvero di assenso condizionato alla sostituzione del soggetto nell'Ente di appartenenza;  
**ovvero**
- essere in possesso della attestazione del proprio ente che non è necessaria l'autorizzazione della propria amministrazione (da allegare alla domanda di ammissione alla selezione).

Il candidato deve essere in possesso dei requisiti generali per l'accesso previsti dall'art. 4 del citato vigente regolamento sull'accesso agli impieghi del Comune di Todi, per quanto qui non diversamente prescritto.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

## 2 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Il presente avviso di mobilità sarà pubblicato sul portale unico di reclutamento "InPA" del Dipartimento della Funzione Pubblica, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale dell'Ente – Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

La candidatura alla presente procedura dovrà essere trasmessa esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/IDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale di reclutamento "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione sullo stesso Portale, entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul suddetto Portale.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila la domanda di partecipazione con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R.. L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e al Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o dal presente avviso di mobilità volontaria.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione sul Portale "InPA".

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta rilasciata, al termine della procedura di invio, dal Portale "InPA" che, allo scadere

del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

La mancata presentazione della domanda entro il termine e con le indicazioni di cui ai punti precedenti comporta l'esclusione dalla selezione.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on-line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPA".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale "InPA"- Portale per il Reclutamento", ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi: è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

L'elenco dei candidati ammessi, come ogni altra comunicazione, saranno resi noti esclusivamente con indicazione del codice univoco riconducibile al singolo candidato assegnato in sede di registrazione della domanda sul portale (nel rispetto della normativa privacy vigente) mediante pubblicazione sul Portale "InPA", nonché sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.todi.pg.it](http://www.comune.todi.pg.it) - sezione Amministrazione trasparente - bandi di concorso.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione personale ai partecipanti.

Le domande non presentate attraverso il portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), ovvero quelle presentate oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione.

In caso di temporaneo malfunzionamento, fermo restando il termine di scadenza originario, al fine del possesso dei requisiti di partecipazione, il Comune di Todi si riserva la facoltà di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema dandone atto con specifica comunicazione pubblicata sul sito istituzionale, sezione "Amministrazione Trasparente".

**Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare la seguente documentazione:**

- nulla osta preventivo e al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza;  
*ovvero*
- attestazione del proprio ente che non è necessaria l'autorizzazione della propria amministrazione.
- Nella domanda dovrà essere compilato il curriculum vitae.

**Coloro che hanno già presentato istanza di trasferimento o mobilità presso il Comune di Todi dovranno ripeterla al fine di essere ammessi alla procedura di cui al presente avviso.**

La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001.

### **3 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

**Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini indicati si intendono ammessi a partecipare alla selezione.** L'Amministrazione, durante tutta la durata del procedimento

selettivo e fino alla nomina, si riserva comunque la facoltà di effettuare la verifica dei termini di invio della domanda, della regolarità della stessa, dei requisiti e dei titoli dichiarati e di prendere provvedimenti in merito.

**L'esclusione dalla procedura, per difetto dei requisiti previsti, può essere disposta in ogni momento e sarà comunicata all'interessato attraverso il portale InPa.**

#### **4 - CRITERI DI SELEZIONE**

Le candidature degli aspiranti ammessi alla presente procedura saranno valutate dal Responsabile della struttura organizzativa ove è incardinato il posto da coprire, assistito dal Responsabile competente in materia di organizzazione, gestione del personale o da un suo delegato, ai sensi dell'art.5, comma 11, del vigente regolamento per l'accesso agli impieghi.

Le candidature saranno valutate sulla base dei titoli, nel rispetto di quanto dispone in merito il vigente regolamento per l'accesso agli impieghi e di un colloquio preordinato alla verifica delle conoscenze, delle capacità, delle attitudini e delle esperienze professionali acquisite dal candidato con particolare riferimento alle funzioni assegnate alla figura professionale da ricoprire.

La valutazione dei titoli e del colloquio saranno così suddivisi fino a un massimo di 40 punti:

**TITOLI: MAX PUNTI 10** suddivisi in:

##### TITOLI DI STUDIO

*max punti 4* assegnati a seconda del voto di laurea in modo proporzionale attribuendo punti 4 alla votazione massima conseguibile (di 110 e 110 c/lode)

##### TITOLI DI SERVIZIO

*max punti 3* così ripartiti:

- 1 punto per ogni anno di servizio a tempo indeterminato e determinato prestato presso pubbliche amministrazioni in categorie pari o superiori al posto messo a concorso con funzioni attinenti;
- 0,5 punti per ogni anno di servizio a tempo indeterminato e determinato presso Pubbliche Amministrazioni nella categoria immediatamente inferiore rispetto ai posti messi a concorso con funzioni attinenti;
- 0,25 per ogni anno di servizio a tempo indeterminato e determinato presso pubbliche amministrazioni in categorie inferiori a quelle immediatamente inferiori al posto messo a concorso.

##### TITOLI VARI

*max punti 2* così ripartiti:

- 1 punto per gli altri titoli di studio superiore a quello richiesto dal bando;
- 1 punto per l'ulteriore titolo di studio di livello pari a quello richiesto per l'ammissione;
- 0,80 punti le pubblicazioni a stampa editoriale (quali libri, saggi, pubblicazioni ed altri elaborati) devono essere presentate in originale a stampa o in copia autenticata, e sono valutate soltanto se attinenti alle materie la cui disciplina è oggetto di prove d'esame o se, comunque, evidenzino un arricchimento della professionalità del concorrente in riferimento alle funzioni connesse al posto messo a concorso; ove la pubblicazione rechi il contributo di più autori, la parte curata dal candidato deve essere chiaramente individuata o individuabile nel contesto della pubblicazione stessa. Non sono prese in considerazione gli scritti dai quali non risulti in modo sicuro che siano stati elaborati dai candidati nonché le pubblicazioni compilate in collaborazione quando non sia possibile stabilire in modo certo l'apporto di ciascun autore;
- 0,80 punti le specializzazioni, abilitazioni, iscrizioni ad albi professionali qualora non richieste per l'accesso, conseguite in attività connesse o usufruibili con l'espletamento delle funzioni del posto messo a concorso con superamento di esame finale con votazione. Rientrano in questa categoria

anche i dottorati di ricerca, specializzazioni post laurea, master con esame finale in materie afferenti la professionalità oggetto di selezione;

CURRICULUM max punti 1.

### **COLLOQUIO MAX PUNTI 30**

Il colloquio, per la parte relativa alle competenze professionali, verterà sui seguenti argomenti:

- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000);
- Nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Legge n.241/90 e s.m.i. sul procedimento amministrativo e accesso agli atti
- D.Lgs.n.33/2013 e s.m.i. e la Legge n. 190/2012 e s.m.i in materia anticorruzione e trasparenza amministrativa
- Codice dei contratti;
- DPR n. 380/2001, Legge regionale n. 1/2015 e s.m.i, Regolamento Regione Umbria n. 2/2015 in materia di Edilizia/Urbanistica
- D.Lgs n.42/2004 e s.m.i. Codice dei beni culturali e del paesaggio
- D.Lgs n.152/2006 Codice dell'Ambiente
- Reati ambientali e reati contro la Pubblica Amministrazione.

**Al termine della procedura e dopo l'approvazione dei relativi atti, si darà comunicazione diretta dell'esito al/candidato/a primo/a classificato/a nella graduatoria. L'esito della procedura di mobilità verrà pubblicato sul Portale "InPA" e sul portale istituzionale Web del Comune di Todi al seguente indirizzo: [www.comune.todi.pg.it](http://www.comune.todi.pg.it) – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso;**

### **5 - DATA E SEDE DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO**

Il colloquio è fissato per

**26 novembre 2025 alle ore 11:00**

presso la Sala Giunta, sita al 1° piano del Palazzo Comunale, Piazza del Popolo, 29/30 – 06059 Todi (PG).  
**Ogni eventuale variazione verrà comunicata mediante pubblicazione di un avviso sul portale "InPA" nonché sul sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".**

**I candidati, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel giorno e all'ora indicati.**

Il presente avviso è da considerarsi a tutti gli effetti convocazione al colloquio per tutti coloro che presenteranno domanda nei termini indicati e ai quali non sia stato comunicato provvedimento di esclusione.

La mancata presentazione al colloquio nella data e nell'ora fissata equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

### **6 -ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Todi avverrà mediante mobilità fra Enti, tramite cessione del contratto. Qualora l'amministrazione di provenienza non consenta al trasferimento entro il termine indicato con formale richiesta dal Comune di Todi, il lavoratore individuato si considererà decaduto

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione qualora ciò fosse impedito da blocchi imposti da norme sopravvenute in materia di contenimento dei costi del personale od assunzioni delle pubbliche amministrazioni, ovvero da diverse interpretazioni di quelle esistenti derivanti da circolari ministeriali o dalla giurisprudenza intervenute successivamente alla pubblicazione del presente avviso. L'Amministrazione si riserva inoltre di non procedere all'assunzione nel caso in cui essa si renda, successivamente alla data di pubblicazione del presente avviso, anche parzialmente incompatibile con le condizioni di equilibrio finanziario dell'Ente ovvero con il rispetto dei parametri di virtuosità della spesa del personale.

## **7 - PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso è pubblicato sul portale istituzionale Web del Comune di Todi al seguente indirizzo: [www.comune.todi.pg.it](http://www.comune.todi.pg.it) – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, nonché sul portale “InPA” per la durata di 30 giorni.

La responsabile del procedimento è la Dr.ssa Simonetta Berti Nulli.

Per ogni eventuale informazione gli interessati potranno rivolgersi direttamente al Servizio Personale del Comune di Todi, a mezzo posta elettronica agli indirizzi: [simonetta.bertinulli@comune.todi.pg.it](mailto:simonetta.bertinulli@comune.todi.pg.it) [rita.cardinali@comune.todi.pg.it](mailto:rita.cardinali@comune.todi.pg.it)

## **8- AVVERTENZA**

Si avverte che si darà corso alla suddetta mobilità volontaria soltanto in caso di esito negativo della mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, avviata con lettera prot.n35237 del 23/10/2025.

## **ATTO DI INFORMAZIONE EX ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679**

### **– CANDIDATO AD UN AVVISO/BANDO DI GARA/INVITO/CONCORSO/INDAGINE DI MERCATO/PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO O DI ALTRA NATURA/CONSULTAZIONE PRELIMINARE DI MERCATO O SIMILARE –**

**COMUNE DI TODI**, (C. f. e P. IVA: 00316740547) (infra "COMUNE"), in persona del suo legale rappresentante pro tempore, con sede legale in Todi, Piazza del Popolo, 29/30, in qualità di Titolare del trattamento ex artt. 4 n. 7) e 24 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), informa, ai sensi dell'art. 13 del GDPR, che le informazioni meglio descritte al successivo art. 1 saranno trattate per l'esecuzione della finalità di cui all'art. 2.

#### **1. Categorie dei dati oggetto di trattamento.**

**1.1.** COMUNE raccoglie, anche indirettamente, e tratta, al fine di perseguire la finalità di trattamento descritta all'art. 2, le seguenti informazioni, riferibili ad una persona fisica e/o giuridica (es. libero professionista; impresa individuale; società per azioni/a responsabilità limitata/di persone; r.t.i/a.t.i.) candidata ad un avviso/bando di gara/concorso/invito/indagine di mercato/procedura di affidamento diretto o di altra natura/consultazione preliminare di mercato o similare promosso da COMUNE, ivi inclusi gli eventuali lavoratori/rappresentanti/procuratori: (i) dati personali ex art. 4 n. 1) del GDPR cd. identificativi (es. nome; cognome; codice fiscale; luogo/data di nascita; indirizzo di residenza/domicilio/dimora) (infra "dati personali"); (ii) dati non personali ex art. 3 n. 1) del Regolamento UE n. 1807/2018 (es. denominazione sociale; sede legale/secondaria; partita iva) (infra "dati non personali"); (iii) dati personali cd. giudiziari ex art. 10 del GDPR, ove necessario per ottemperare, inter alia, agli oneri prescritti dal DPR n. 313 del 14.11.2002 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di casellario giudiziale, di casellario giudiziale europeo, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti") (infra "dati personali cd. giudiziari").

D'ora in avanti, i dati personali, i dati non personali e i dati personali cd. giudiziari sono definiti, in via congiunta (e per semplicità), soltanto come "informazioni".

#### **2. Finalità del trattamento e relativa base giuridica.**

**2.1.** Le informazioni sono trattate, da parte di COMUNE, per l'esecuzione della seguente finalità di trattamento:

- a. Selezione, valutazione, positiva ovvero negativa, di un candidato (persona fisica/giuridica) ad un avviso/bando di gara/concorso/invito/indagine di mercato/procedura di affidamento diretto o di altra natura/consultazione preliminare di mercato o similare promosso e pubblicato da COMUNE, ed esecuzione dei conseguenti adempimenti fiscali/amministrativi/normativi, connessi all'aggiudicazione e/o esclusione di un candidato.

In ossequio all'art. 13 paragrafo 2) lettera e) del GDPR, COMUNE precisa che l'eventuale mancata comunicazione delle informazioni, anche richieste in un secondo momento da COMUNE, può determinare l'impossibilità, in capo a quest'ultima, di eseguire, in modo compiuto e corretto, la finalità di trattamento di cui all'art. 2.1. lettera a).

A tal riguardo, COMUNE precisa che la base giuridica per la finalità di trattamento di cui all'art. 2.1. lettera a) si rinviene nelle seguenti disposizioni normative: art. 6 paragrafo 1) lettere b) c) e) del GDPR, per i dati personali; art. 10 del GDPR, DPR n. 313/2002 e art. 2 comma 2) lettere a), c), h) e i) del novellato D.lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy), per gli eventuali dati personali cd. giudiziari.

#### **3. Periodo di conservazione.**

**3.1.** In ossequio all'art. 13 paragrafo 2) lettera a) del GDPR, COMUNE comunica il seguente periodo/criterio temporale di conservazione, al termine del quale le informazioni saranno eventualmente soggette a cancellazione, distruzione ovvero anonimizzazione: (i) per l'esecuzione della finalità di trattamento di cui all'art. 2.1. lettera a): in via generale, permanente/illimitato, nel rispetto del Piano di Conservazione dei Comuni.

#### **4. Destinatari.**

**4.1.** Nel rispetto dell'art. 13 paragrafo 1) lettera e) del GDPR, COMUNE precisa che le informazioni possono essere oggetto di comunicazione, ove opportuno e necessario, ad uno o più destinatari ex art. 4 n. 9) del GDPR, così individuati, in via generale, per categoria: (i) per l'esecuzione della finalità di trattamento di cui all'art. 2.1. lettera a): soggetti designati/autorizzati al trattamento da COMUNE; società IT; consulenti/impresе di varia natura che erogano servizi connessi, anche in via indiretta, alla finalità di trattamento in questione; enti/organi pubblici (o a controllo pubblico) di varia natura, anche eventualmente connessi all'avviso/bando o similare di specie. COMUNE precisa, infine, che solo i dati personali e/o i dati non personali potranno essere oggetto di diffusione, soltanto ove ciò sia strettamente necessario per rispettare/ottemperare a una specifica disposizione normativa, nel rispetto, sempre, dei principi cardine ex art. 5 del GDPR.

#### **5. Trasferimento.**

**5.1.** Le informazioni sono/possono essere conservate all'interno anche di archivi interamente o parzialmente automatizzati ovvero non automatizzati, appartenenti o comunque riconducibili, anche in via indiretta, a COMUNE, e ubicati all'interno dello Spazio Economico Europeo

(SEE).

## **6. Diritti del soggetto interessato.**

**6.1.** In relazione ai dati personali e/o ai dati personali cd. giudiziari, COMUNE informa della facoltà di esercitare i seguenti diritti eventualmente soggetti alle limitazioni previste dagli artt. 2 undecies e 2 duodecies del Codice Privacy: diritto di accesso ex art. 15 del GDPR: diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che riguardano il soggetto interessato, oltre che le informazioni di cui all'art. 15 del GDPR (es. finalità di trattamento, periodo di conservazione); diritto di rettifica ex art. 16 del GDPR: diritto di correggere, aggiornare o integrare i dati personali; diritto alla cancellazione ex art. 17 del GDPR: diritto di ottenere la cancellazione o distruzione o anonimizzazione dei dati personali, laddove tuttavia ricorrano i presupposti elencati nel medesimo articolo; diritto di limitazione del trattamento ex art. 18 del GDPR: diritto con connotazione marcatamente cautelare, teso ad ottenere la limitazione del trattamento laddove sussistano le ipotesi disciplinate dallo stesso art. 18; diritto alla portabilità dei dati ex art. 20 del GDPR: diritto di ottenere i dati personali, forniti a COMUNE, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un sistema automatico (e, ove richiesto, di trasmetterli, in modo diretto, ad un altro Titolare del trattamento), laddove sussistano le specifiche condizioni indicate dal medesimo articolo (es. base giuridica del consenso e/o esecuzione di un contratto; dati personali forniti dall'interessato); diritto di opposizione ex art. 21 del GDPR: diritto di ottenere la cessazione, in via permanente, di un determinato trattamento di dati personali; diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo (ossia, Garante Privacy italiano) ex art. 77 del GDPR: diritto di proporre reclamo laddove si ritiene che il trattamento oggetto d'analisi violi la normativa nazionale e comunitaria sulla protezione dei dati personali.

**6.2.** In aggiunta ai diritti descritti al precedente art. 6.1., COMUNE precisa che, in relazione ai dati personali e/o ai dati personali cd. giudiziari, sussiste, ove possibile e conferente, la facoltà di esercitare, da un lato, il (sotto) diritto previsto dall'art. 19 del GDPR ("Il titolare del trattamento comunica a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate a norma dell'articolo 16, dell'articolo 17, paragrafo 1, e dell'articolo 18, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato. Il titolare del trattamento comunica all'interessato tali destinatari qualora l'interessato lo richieda"), da considerarsi connesso e collegato all'esercizio di uno o più diritti regolamentati agli artt. 16, 17 e 18 del GDPR; dall'altro lato, COMUNE precisa che, in relazione ai dati personali e/o ai dati personali cd. giudiziari, sussiste, ove possibile e conferente, la facoltà di esercitare il diritto previsto dall'art. 22 paragrafo 1) del GDPR ("L'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona"), fatte salve le eccezioni previste dal successivo paragrafo 2).

**6.3.** In ossequio all'art. 12 paragrafo 1) del GDPR, COMUNE si impegna a fornire le comunicazioni di cui agli artt. da 15 a 22 e 34 del GDPR in forma concisa, trasparente, intellegibile, facilmente accessibile e con un linguaggio semplice e chiaro: tali informazioni saranno fornite per iscritto o con altri mezzi eventualmente elettronici ovvero, su richiesta del soggetto interessato, saranno fornite oralmente purché sia comprovata, con altri mezzi, l'identità di quest'ultimo.

**6.4.** In ossequio all'art. 12 paragrafo 3) del GDPR, COMUNE informa che si impegna a fornire le informazioni relative all'azione intrapresa riguardo ad una richiesta ai sensi degli artt. da 15 a 22 del GDPR senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta stessa; tale termine può essere prorogato di n. 2 mesi se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste (in tal caso, COMUNE si impegna ad informare di tale proroga e dei motivi del ritardo, entro un mese dal ricevimento della richiesta).

**6.5.** I diritti descritti ai precedenti artt. 6.1. e 6.2. (fatta eccezione per il diritto ex art. 77 del GDPR) possono essere esercitati mediante i dati di contatto illustrati al successivo art. 7.

## **7. Dati di contatto.**

**7.1.** COMUNE può essere contattato al seguente recapito: [comune.todi@postacert.umbria.it](mailto:comune.todi@postacert.umbria.it)

**7.2.** Il Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) ex art. 37 del GDPR, nominato da COMUNE, può essere contattato al seguente recapito: [dpo.todi@comune.todi.pg.it](mailto:dpo.todi@comune.todi.pg.it)

Todi, lì 28.10.2024 (data di ultimo aggiornamento).

## **COMUNE DI TODI**

(in persona del suo legale rappresentante pro tempore)

Todi, 23 ottobre 2025

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1°  
AFFARI GENERALI E PERSONALE  
*Dott.ssa Simonetta Berti Nulli*